

email: info@cgf.gov.lk website: www.cgf.gov.lk

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා/FOR OFFICE USE ONLY								NR	0	0	0	0	-	0	0	0	DATE	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
STAFF CODE	X	X	0	0	0	0		MF					0	0	0	0	DATE	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

A	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි තොරතුරු COMPANY INFORMATION (AS PER BUSINESS REGISTRATION)										01 ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය BUSINESS REGISTRATION NO																		
	02 ව්‍යාපාර ස්වභාවය / TYPE OF BUSINESS එකපුද්ගල SOLE PROPRIETOR ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල STATUTORY BODY										03 ව්‍යවස්ථාපිත සමාගම් PARTNERSHIP විදේශීය සමාගම් FOREIGN COMPANY										04 සීමාසහිත සමාගම් LIMITED LIABILITY CO. බද්ධ ව්‍යාපාර JOINT VENTURE								
05 ආයතනයේ නම / NAME OF THE COMPANY																													
06 ව්‍යාපාර ලිපිනය / BUSINESS ADDRESS																													
07 ආයතනයේ තැපෑල ලිපිනය / POSTAL ADDRESS OF THE COMPANY																													
08 පාලන / PROVINCE															09 දිස්ත්‍රික්කය / DISTRICT														
10 ආදායම් බදු ලිපිගොනු අංකය / INCOME TAX FILE NO															11 වැට් ලියාපදිංචි අංකය / VAT REGISTRATION NO														
12 අන්තර්ගතය (අයිතිකරුවකු/හවුල්කරුවකු/කොටස්කරුවකු හෝ අධ්‍යක්ෂකවරයකු විස යුතුයි) CONTACT PERSON (SHOULD BE THE OWNER / PARTNER/ SHAREHOLDER / DIRECTOR OF THE COMPANY)																													
13 දුරකථන අංක / CONTACT DETAILS																													
14 කාර්යාලය / OFFICE															15 ජංගම / MOBILE														
16 ෆැක්ස් / FAX															17 විද්‍යුත් ලිපිනය / E-MAIL														
18 වෙබ් අඩවිය / WEBSITE																													

B ජාතික ලියාපදිංචිය / NATIONAL REGISTRATION (CIDA)																																											
14		සීඩා ලියාපදිංචි අංකය / CIDA REGISTRATION NUMBER																අවසන් වන දිනය DATE OF EXPIRY				DATE		MONTH		YEAR																	
																						D	D	M	M	Y	Y	Y	Y														
15		FIELD OF SPECIALTIES / විශේෂිත වූ ශ්‍රේණි																																									
		ගොඩනැගිලි BUILDING		මහා මාර්ග HIGHWAY		පාලම් BRIDGE		ජලසම්පාදන හා ජලාපවහනය WATER SUPPLY & DRAINAGE		වාරිමාර්ග හා බුම් ජලාපවහනය IRRIGATION & LAND DRAINAGE		හෙරිම් සහ ගොඩනැගිලි DREDGING & RECLAMATION		වැසි ජලය බැස්සවීම STORM WATER DRAINAGE		වෙනත් (සඳහන් කරන්න) OTHERS (PLEASE SPECIFY)				වෙරළබඩ ඉදිකිරීම් MARITIME																							
		C		C		C		C		C		C		C		C				C																							
		ලියාපදිංචි අංකය / REG. NO						අවසන් වන දිනය / VALIDITY						ලියාපදිංචි අංකය / REG. NO						අවසන් වන දිනය / VALIDITY																							
		විදුලි සහ යාන්ත්‍රික සේවා ELECTRICAL & MECHANICAL SERVICES (EM)						විශේෂිත ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් SPECIALISED CONSTRUCTION CONTRACTORS (SP)						ජම්බාර PILING WORK (GP)						වෙනත් (සඳහන් කරන්න) OTHERS (PLEASE SPECIFY)																							
		EM						SP						GP																													
සටහන/NOTE : i. කරුණාකර මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ 15-26 දක්වා තොරතුරු සමඟ ඒක පුද්ගල නම් PD-SOL ද, හවුල් නම් PD-PART ද, සීමාසහිත සමාගම් නම් PD-LTD ද, යන ආකෘති සමඟ ආකෘති ලිපි BALET සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරන්න. PLEASE SUBMIT THIS APPLICATION TOGETHER WITH SUPPORT DOCUMENTS FOR ITEMS (15-26) AND FOR SOLE PROPRIETORSHIP PD-SOL , PARTNERSHIP PD-PART , LIMITED LIABILITY CO. PD-LTD TOGETHER WITH LETTER BALET LETTERS. ii. ඡායා පිටපත් ඉල්ලුම්කරු විසින් සහතික කර ඇමිණිය යුතුය. ALL PAGES TO BE CERTIFIED BY THE APPLICANT iii. පහත සඳහන් දේබණ්ණ මඬ සතුව නොමැත්තේ නම් ලිපි ශීර්ෂයක එක් එක් විෂය සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කරන්න. IF YOU DO NOT POSSESS ANY OF THE FOLLOWING DOCUMENTS, PLEASE SEPARATELY EXPLAIN.																																											
16		ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි විස්තර BUSINESS REGISTRATION DETAILS						BUSINESS REGISTRATION		JOINT VENTURE AGREEMENT		CONSTITUTION (EXTRACT)		FORM 1		FORM 6		FORM 13		FORM 15		FORM 18		FORM 19		FORM 20		MEMORANDUM		ACT		FORM 44		FORM 45		FORM 46		POWER DELEGATION PD-SOL		POWER OF ATTORNEY PD-PART		RESOLUTION PD-LTD	
16.1		ඒක පුද්ගල / SOLE PROPRIETOR																																									
16.2		හවුල් / PARTNERSHIP																																									
16.3		සීමාසහිත සමාගම් / LIMITED LIABILITY CO.																																									
16.4		ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල / STATUTORY BODY																																									
16.5		රාජ්‍ය / GOVERNMENT BODY																																									
16.6		විදේශීය සමාගම් / FOREIGN COMPANY																																									
16.7		බද්ධ ව්‍යාපාර / JOINT VENTURE																																									
17		සීඩා ලියාපදිංචි විස්තර (සටහන් සහිත සියළුම පිටු) CIDA REGISTRATION DETAILS (ALL ENDORSED PAGES OF CIDA RECORD BOOK)																																									
18		අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනාව - CGF ආයතනයේ පහසුකම් ලබා ගැනීමට (වාර්ෂික වාර්තාව, අධ්‍යක්ෂගුරු වෙනස්වීම හා අනෙකුත් තොරතුරු) COMPANY RESOLUTION TO OBTAIN FACILITIES FROM CGF CERTIFIED BY COMPANY SECRETARY i) වාර්ෂික වාර්තාව / ANNUAL REPORT <input type="checkbox"/>																																									
19		පසුගිය වර්ෂ 3 ක විගණන වාර්තා / පසුගිය වර්ෂ 3 ක ශේෂ පත්‍ර AUDITED PROFIT & LOSS ACCOUNT/ BALANCE SHEETS FOR THE PAST 3 YEARS																																									
20		පසුගිය වසර 3 තුළ ගෙවන ලද බදු කුච්ඡාය සහ බදු වාර්තා හෝ නිෂ්කාශන සහතික INCOME TAX PAYMENTS AND TAX RETURNS FOR THE LAST 3 YEARS i) බදු ගෙවීම් / TAX PAYMENTS <input type="checkbox"/> ii) බදු වාර්තා / TAX RETURNS <input type="checkbox"/> iii) CERTIFICATES ISSUED BY IR <input type="checkbox"/>																																									
21		වැට් ලියාපදිංචි සහතිකය හා පසුගිය කාර්තුව 4 තුළ ගෙවන ලද කුච්ඡාය සහ වාර්තා හෝ නිෂ්කාශන සහතික VAT REGISTRATION CERTIFICATE, VAT PAYMENTS AND RETURNS FOR THE LAST 4 QUARTER i) වැට් ගෙවීම් / VAT PAYMENTS <input type="checkbox"/> ii) වැට් වාර්තා / VAT RETURNS <input type="checkbox"/> iii) CERTIFICATES ISSUED BY IR (VAT + SVAT) <input type="checkbox"/>																																									
22		බැංකු ගිණුම් වල වත්මන් තත්වය (ලබාගෙන ඇති FDD, OD පහසුකම්, ඉතිරි OD පහසුකම් ආදිය (දේබණ්ණ අමුණාත්ත) CURRENT POSITION OF THE BANK ACCOUNTS (FDD, OD FACILITIES NOW ENJOYING, BALANCE OD FACILITIES ETC., (ATTACH SUPPORT DOCUMENTS)																																									

23	දැනට කරගෙන යනු ලබන ව්‍යාපෘති හා පැවරුම් ලිපි හා පිටපත්. CONTRACTS IN HAND AND LETTERS OF ACCEPTANCE. ATTACH COPIES OF THE AWARD LETTER / LETTER OF ACCEPTANCE.									
අනු අංක NO	සේවායෝජක/ CLIENT/EMPLOYER	ව්‍යාපෘතිය CONTRACT / PROJECT	කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම CONTRACT VALUE (රු) (RS)	මූල්‍යමය වැඩ ප්‍රගතිය FINANCIAL PROGRESS (%)						
24	පසුගිය වසර 02 තුල වෙනයම් ආයතන වලින් ලබාගත් ඇපකර හෝ බැඳුම්කර හා පිටපත්. BONDS AND GUARANTEES TAKEN DURING LAST 02 YEARS FROM OTHERS. ATTACH COPIES. ** Type/වර්ගය – BB = Bid Bond PB = Performance Bond AB = Advance Payment Guarantee MB=Maintenance Bond RB= Retention Bond									
අනු අංක NO	ප්‍රගතිය TAKE FROM	ව්‍යාපෘතිය CONTRACT / PROJECT	සේවායෝජක CLIENT/ EMPLOYER	වර්ගය TYPE **	වටිනාකම VALUE (රු) (RS)	වලංගු කාලය/Validity Period				වෙනත් කරුණු REMARKS (IF ANY)
						සිට / From		තෙක් / To		
						වර්ෂය YEAR	මාසය MONTH	වර්ෂය YEAR	මාසය MONTH	
25	PROJECTS COMPLETED DURING THE LAST 05 YEARS OR FROM THE DATE OF COMMENCEMENT OF ACTIVITIES (ATTACH COMPLETION CERTIFICATES) පසුගිය වසර 5 තුල නිමකළ ව්‍යාපෘති හෝ ආයතනය බිහිවූ දා සිට (ව්‍යාපෘති නිම කිරීමේ සහතික අමුණාහි)									
26	ඔබ වෙනත් ව්‍යාපාරයක නිරත වන්නේද? එසේ නම් විස්තර කරන්න. ARE YOU INVOLVED IN ANY OTHER BUSINESS? IF SO GIVE DETAILS.									
27	බලයලත් නිලධාරී නම AUTHORIZED PERSON'S FULL NAME	තනතුර DESIGNATION	අත්සන SIGNATURE	ආයතන මුද්‍රාව COMPANY SEAL						
ජා.නැ.අං. NIC NO.										

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා / OFFICE USE ONLY										
Documents Checked by	on							
Documents Scanned by	on							

[This page intentionally left blank]

This document must forward at the beginning of each calendar year or at any time when any changes occur to the legal status/change of Owner/Director and other statutory information, etc.

*This text is only for the **LIMITED LIABILITY COMPANIES** Use Company letterhead*

THE RESOLUTION NO: _____

PD-LTD

The Directors of the _____ (Company name) of _____
 _____ (address) duly registered (_____ Reg. no of
 Registrar of Companies) Under the Laws of Sri Lanka and having actively participate in Construction
 and unanimously agreed to resolve the following Resolution at their meeting held on
 _____ at _____ .

We unanimously resolved to request and to obtain Bonds and Guarantees and other facilities from the
Construction Guarantee Fund (CGF) and agreed to pay levies, charges, commission, penalties and
 keep securities when requested by the CGF from time to time and to refund/pay immediately on
 notification of any monies due or paid out by the CGF including the compound interest for any delay in
 refund/pay when mitigating the loss incurred for providing such facilities by the CGF.

We further resolved that the Directors of our Company unanimously agreed to delegate powers and
 authorities to Mr/Ms/Mrs _____ (Holder of NIC No _____),
 _____ (Designation) to communicate with the CGF to apply, sign all
 relevant applications, for facilities, documents and execute to obtain Bonds/Guarantees/facilities
 required to bid and undertake construction contracts and if necessary to enter into Agreements/MOUU,
 relevant to this exercise for and on behalf of our company.

This Resolution was passed by the under signed Directors at the Board of Directors meeting held on
 _____ day of _____ 20____ at _____ .

Name	NIC No	Designation	Signature	Mobile No
1				
2				
3				
4				

(PLEASE ATTACH CERTIFIED COPY OF FORM 01 PRESCRIBED IN THE COMPANIES ACT NO.07 OF 2007)

Board Secretary's Certification as a true copy.

Name : _____
 NIC No : _____
 Contact no. : _____
 Seal :

Encl/Attach Form 01

[This page intentionally left blank]

Sample letter to obtain bank reconfirmation of current status of the customer accounts/facilities.
(To be typed on the Bank letterhead)

Date:

Construction Guarantee Fund
"Savsiripaya",
123, Wijerama Mawatha
Colombo 07

Dear Sir,

CERTIFICATION OF THE CURRENT STATUS OF THE CUSTOMER ACCOUNTS/FACILITIES

This is to confirm that the following named our customer with registered office at the following address maintain following Current/Savings Accounts, deposits with us and provided the under mentioned facilities against those accounts.

Customer Name :
Company Name :
Address :

Accounts – Please mark Individual = **IN** or Joint = **JO**

Account Type [Current/Savings/other(specify)]	IN / JO	Number	Holder Name/s	NIC

Deposits : **Total** Fixed Repo Short Call Money Market
Rs(M)

Facilities

Short term loans : Total Rs. (M) Balance Rs. as at
Long term loans : Total Rs. (M) Balance Rs. as at
Letters of Guarantee : Amount Validity period from to
: Amount Validity period from to
: Amount Validity period from to
Overdraft (TOD) : Total Rs. (M) Balance Rs. as at
Overdraft (POD) : Total Rs. (M) Balance Rs. as at
Any other facilities :
.....
.....

This letter has been issued at the request of our customer please.

Thank You.

Yours faithfully,

.....
Authorized Signatory of the Bank and staff code

Name :
Designation :
Bank :

Bank Seal