



ඉදිකිරීම් ආරක්ෂණ අරමුදල (ඉ.ආ.අ.)

CONSTRUCTION GUARANTEE FUND (CGF)

ලංසු බැඳුම්කර/ඇපකර/සුරක්ෂණ ඉල්ලුම්පත්‍රය

APPLICATION FOR A BID BOND/GUARANTEE/SECURITY

[අයදුම්පත ඉංග්‍රීසියෙන් පමණක් පිරවිය යුතුයි. THE APPLICATION MUST BE FILLED IN ENGLISH.]

A) කොන්ත්‍රාත් ආයතනය (ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය අනුව) CONTRACTOR ORGANIZATION (AS PER BUSINESS REGISTRATION)									
01	ආයතනයේ නම NAME OF THE COMPANY								
02	තැපැල් ලිපිනය POSTAL ADDRESS								
03	විද්‍යුත් තැපෑල E-MAIL								
04	ඇමතිය යුතු තැනැත්තා CONTACT PERSON				05	ජංගම දුරකථනය MOBILE			
06	සීඩා ලියාපදිංචි අංකය CIDA RECORD BOOK NO		07	වලංගු කාලය VALID UP TO		08	සීඩා උපරිම ශ්‍රේණිය CIDA HIGHEST GRADE		විශේෂත්වය SPECIALTY

B) සේවායෝජක ආයතනය EMPLOYER ORGANIZATION									
රාජ්‍ය GOVERNMENT			අර්ධ රාජ්‍ය/මණ්ඩල/සංස්ථා SEMI-GOVERNMENT/ BOARDS /CORPORATION				පෞද්ගලික PRIVATE		
09 සේවායෝජක තනතුර EMPLOYER DESIGNATION					10 ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය NAME & ADDRESS OF THE EMPLOYER				
11 දුරකථන TELEPHONE					12 විද්‍යුත් තැපෑල E-MAIL				
13 ප්‍රතිලාභියා (සේවායෝජකයාට වඩා වෙනස් නම් ලංසු ආරක්ෂණ ආකෘතියට අනුව) BENEFICIARY (AS PER BID SECURITY FORMAT, IF DIFFERENT FROM EMPLOYER)									

C) ව්‍යාපෘතිය PROJECT									
14 ව්‍යාපෘතියේ නම NAME OF PROJECT									
15 ලංසු/කොන්ත්‍රාත් අංකය BID/CONTRACT NO					16 ලංසුව වෙනුවෙන් ඉල්ලා ඇති සීඩා ශ්‍රේණිය REQUIRED CIDA GRADE AS PER BID DOCUMENT				
17 ව්‍යාපෘතිය පිහිටි PROJECT LOCATION			ලගම නගරය NEAREST TOWN		දිස්ත්‍රික්කය DISTRICT		18 කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි CONDITIONS CONTRACT TYPE		
19 ව්‍යාපෘතියට අදාළ RELATED TO THE PROJECT			විශේෂත්වය SPECIALTY		ඔබ ශ්‍රේණිය YOUR GRADE		හැම වරක්ම ස්ථාන VISITED SITE		
							නැත NO		

D) ඇපකරය BID BOND												
20 ඇපකරයේ වටිනාකම AMOUNT OF THE BOND					රු RS							
21 වලංගු කාල සීමාව - ලංසු විවෘත කරන දින සිට VALIDITY PERIOD - FROM BID OPENING DATE					දිනය DATE	මාසය MONTH	වර්ෂය YEAR	තෙත් TO	දිනය DATE	මාසය MONTH	වර්ෂය YEAR	මුළු දින ගණන NO OF DAYS

22 ඇමිණිය යුතු ලේඛන DOCUMENTS TO ATTACH. (iii. සිට vii. ලංසු ලේඛනයෙන් / iii. TO vii. FROM BID DOCUMENT.) ☒									
i. ☐ සහතික කළ හානිපූර්ණය CERTIFIED INDEMNITY CGF/102-1/IN-BB					සේවායෝජක පුද්ගලික අංශයේ නම්. If Private Sector Employer,				
ii. ☐ දැනට කරගෙන යනු ලබන ව්‍යාපෘති CURRENT PROJECTS IN HAND CGF/104/WINH					a) ☐ ආයතනික තොරතුරු ORGANIZATION PROFILE				
iii. ☐ කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි/ලංසු පෝරමය CONDITIONS OF CONTRACT / FORM OF BID					b) ☐ නීතියානුකූල භාවය LEGAL STATUS OF ORGANIZATION				
iv. ☐ ලංසු දැන්වීම් INVITATION FOR BID/TENDER NOTICE					c) ☐ ව්‍යවස්ථාව ARTICLES OF COMPANY				
v. ☐ ලංසු තොරතුරු BIDDING DATA / SCHEDULE					d) ☐ ප්‍රතිපාදන ඇති බවට සාධක EVIDENCE FOR FUNDING				
vi. ☐ කොන්ත්‍රාත් තොරතුරු CONTRACT DATA / SCHEDULE									
vii. ☐ ලංසු බැඳුම්කර ආකෘතිය BID SECURITY FORMAT									

සියළු පිටපත් නිවැරදි සහ සත්‍ය බවට සහතික කර ඇමුණුන්න. ඉල්ලාසිටියහොත් මුල්පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ATTACHED ALL COPIES ENDORSED AS TRUE & CORRECT. ORIGINALS SHOULD SUBMIT, IF REQUESTED.									
ඇපකරය ලබාගන්නා ක්‍රමවේදය MODE OF COLLECTION OF GUARANTEE		අතිති BY HAND		ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් BY REGISTERED POST		කුරියර් සේවාවෙන් BY COURIER		වෙනත් OTHER	
ඇපකරය ලබා ගැනීමට නියෝජිතයෙකු පැමිණෙන්නේ නම්, පහත අත්සන් කර ඇති තැනැත්තා විසින් නියෝජිතයාගේ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත අංකය, ආදර්ශ අත්සන සමඟ අවසර ලිපියක් එවිය යුතුය. IF A REPRESENTATIVE COLLECTS THE SECURITY, UNDERSIGNED SHOULD SEND A PERMISSION LETTER WITH THE REPRESENTATIVE NAME, NIC NO & SPECIMEN SIGNATURE.									

E) ආයතනයේ බලයලත් තැනැත්තා (ලියාපදිංචියේදී හඳුන්වාදුන්) AUTHORIZED SIGNATORY (INTRODUCED WHEN REGISTRATION)									
23 නම (තනි අයිතිය නම්, නිමිකරු) NAME In case of sole (Sole Proprietor/Director)		තනතුර DESIGNATION		ජා.හැ.අං. NIC NO.		ජංගම දුරකථන MOBILE NO.		අත්සන SIGNATURE	
24 දිනය DATE		දිනය DATE	මාසය MONTH	වර්ෂය YEAR	25 ආයතනයේ මුද්‍රාව COMPANY SEAL/ RUBBER STAMP				

[This page intentionally left blank]

CONSTRUCTION GUARANTEE FUND
I N D E M N I T Y
*(for **Bid Bond/Guarantee/Security** only)*

JV

ISSUE OF A BID BOND/GUARANTEE/SECURITY**DATE:** _____

Project (Contract) : _____

Project (Contract)/Bid No : _____

Employer (Client) : _____

Lead party (Company) : _____ **of** _____

Others Parties (Companies): _____ **of** _____

_____ **of** _____

Further to application by JV to evaluate the possibility to consider and to issue the Bond/Guarantee/Security for the above mentioned project, we as JV or as parties to JV confirm and irrevocably agree by this indemnity to comply with and not to revoke the following conditions.

- 1) We have clearly read and understood the philosophy & methodology of the Bond/Guarantee issued by the CGF to the Employer on behalf of us together with explanatory notes and this indemnity is an undertaking and a binding to comply CGF conditions / rules & regulations when providing Bond/Guarantee/Security to the above mentioned project.
- 2) We irrevocably agree to fulfil all obligations laid down in the Conditions of Contract, Specifications, Drawings, terms in the JV agreement, Rules & Regulations laid down by the Employer and when evaluating the application if found errors, CGF to rectify as per the documents related to contract and further any RISK to CGF of our part, to pledge securities in any form at any stage to minimize such RISK.
- 3) Notify the CGF of any changes/amendments/improvements with regards to;
 - a) Business Registrations, status and the Directors of the individual Company and JV (Support with certified copies of the returns from Provincial or the Registrar of Companies/or from Authorized Officer/ Company Secretary).
 - b) Memorandum, Articles, Agreement with amendments (if any) of the JV, the role of the each party, Share Capital and updated information of each party and the JV.
 - c) Any changes to CIDA Record books and the membership of any recognized organizations, obligations and responsibilities of each party and JV, violation of terms & conditions by each party or JV and to report on other projects undertaken by each party.
 - d) Regularly submit all information related to this contract, any changes to contract documents, scope of work, payments, obligations of the Employer, violation of terms & conditions by the Employer or disputes/discrepancy/ constraints related to the proposed project.
- 4) We hereby exempt CGF from any liability or obligation to issue a Performance Bond or/and a Mobilization Advance Guarantee if we are selected but found unrealistic after the technical evaluation made by CGF or/and due to poor performance of other projects in hand by parties, agree to pay immediately to the CGF the full value of the Bid Bond/Guarantee/Security if it is called upon, for any reason by the Employer.
- 5) We agree to submit Bid/Tender Results of this project, and any other information related to this Bond and to comply any request made by Employer/TEC/TB to extend within the validity of Bid Bond/Security and if agreed to extend with unrealistic terms, then if CGF rejected the request, to pay total value of the Bid bond or/and authorize to setoff such from other monies/securities held/retain for this or other projects together with any other charges decided by CGF.
- 6) We agree that if the Employer makes a demand on the CGF for payment on the Bond/Guarantee/Security/ other reason affect CGF financially, then the amount with any other charges requested/demanded by the CGF shall be equally paid by each party or by JV. Failing to make this payment within 07 days of being notified to Lead Party/Each party of the request/ Demand, then CGF shall treat the failure as a dispute and will refer to a sole Arbitrator appointed by the CGF and proceedings will conduct in accordance with the Arbitration Act No 11 of 1995 or take legal action, to recover such dues with commercial interest prevailing at the date of when the refund was due (compound interest) until payment is made.
- 7) We agree that the levies, and any other monies/securities paid to the CGF in respect of this Bid/Guarantee/Security will not insist to refund to us.

- 8) We agree to a) bear all RISK to CGF from the proposed project, b) return the original Bond/Guarantee/Security and understand that this Bond/Guarantee/Security becomes automatically null and void once expired and that the liability of CGF extinguishes completely whether the original of our guarantee is returned or not.
- 9) We ensure that we have valid CIDA registrations and to maintain until defects liability period of the contract if awarded and failing which we indemnify the CGF of all claims, damages and/or liabilities but will meet in full, if demanded.
- 10) We undertake to accept contract/s within the capacity of JV. However, if we are successful in the Bid/Tender of which is in excess of our capacity and if requested by the CGF we undertake to pay the difference of the awarded value and the capacity of JV in full and any other charges deemed to be necessary.

SIGNED BY THE AUTHORIZED PERSON OF THE JV JV Name _____ of _____ LEAD PARTY FOR AN ON BEHALF OF JV	
COMPANY REPRESENT : DESIGNATION IN THE JV : DESIGNATION IN THE COMPANY : NAME : SIGNATURE : NIC NO : MOBILE : JV SEAL :	ADDRESS : DATE :
PARTIES TO JV	
COMPANY ADDRESS DESIGNATION NAME SIGNATURE NIC No MOBILE SEAL DATE	COMPANY ADDRESS DESIGNATION NAME SIGNATURE NIC No MOBILE SEAL DATE
ATTESTED & SIGNED IN MY PRESENCE	
ATTORNEY- AT- LAW SIGNATURE : NAME : BASL NO : SC ENROLMENT NO: MOBILE : LAND : EMAIL : ADDRESS :	

අද දින වන විට අත ඇති වැඩ හා ඉදිරිපත් කළ හා ඉදිරිපත් කිරීමට යෝජිත ලංසු තොරතුරු (පසුගිය වසර 02 තුළ)
WORK IN HAND - AS AT TODAY AND PROJECTS ALREADY BID AND BIDDING UNDER PROCESS (During last 02 years)

A අද දින වන විට අත ඇති වැඩ

CIDA වාර්තා පොතේ "වැඩ විස්තරය" යටතේ වැඩ ආරම්භය හා නිමකිරීමේ තොරතුරු සඳහන් පිටු අමුණන්න (පිටපත)

WORK IN HAND - AS AT TODAY

Please attach pages (copies) of CIDA Reccord Book for "Reccord of Work" as filled at the time of commencement & completion

අ. අ. S N	ව්‍යාපෘතිය Project	කාර්යසාධන/ අත්තිකාරම් ඇපකර ලබාගත් ආයතනය Source of Performance/ Advance Guarantee	සේවා යෝජකයා Employer	ව්‍යාපෘති වටිනාකම රු.(මි) Contract Value Rs(M)	අද දිනට ප්‍රගතිය Progress as at today		වර්තමාන තත්වය (පහත සටහන බලන්න*) Present Status (See note below*)	නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු දිනය Expected date of Completion	වෙනත් කරුණු Remarks
					භෞතික % Physical %	මූල්‍යමය රු.(මි) Financial Rs(M)			

B ඉදිරිපත් කළ හා ඉදිරිපත් කිරීමට යෝජිත ලංසු සහ ප්‍රධානය කිරීමට යෝජිත හා සුදුසුකම් ලත් ලංසු තොරතුරු

PROJECTS ALREADY BID & BIDDING UNDER PROCESS AND PROPOSED TO AWARD & ELIGIBLE BIDS

අ.අ. S N	ව්‍යාපෘතිය Project	ලංසු ඇපකර ලබාගත් ආයතනය Source of Bid Bond	සේවායෝජක Employer	ව්‍යාපෘති වටිනාකම රු.(මි) Contract Value Rs(M)	වර්තමාන තත්වය (පහත සටහන බලන්න*) Present Status (See note below*)	වැඩ ආරම්භ කළ හැකි වකවානුව (මාසය) Commencement will be (Month)	වෙනත් කරුණු Remarks

සටහන: ඉල්ලා සිටියහොත් බිල්පත් ගෙවීම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි .

Note : If requested, please be ready to forward summary of Bill Payments

.....

දිනය Date

.....

කොන්ත්‍රාත්වරයාගේ අත්සන Signature of the Contractor

සටහන /NOTE

වර්තමාන තත්ත්වය: 1.ප්‍රදානය කිරීමට අපේක්ෂිත 2.සුදුසුකම් නොලත් 3.සුදුසුකම් ලත් 4.ප්‍රදානය කරන ලද 5.ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවති 6.සේවායෝජකයා විසින් අවසන් කරන ලදී 7.අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් අවසන් කරන ලද 8.වැඩ අත්හිටුවීම 9.සම්පූර්ණයි 10.සම්පූර්ණ කර භාර දෙන ලදී 11.සම්පූර්ණ කළ සහ DLP කාලය

Present status:1.Pending for award 2.Not qualified 3.Qualified 4.Awarded 5.Ongoing 6.Terminated by Employer 7.Mutually Terminated 8.Suspention of work 9.Completed 10.Completed & handed over 11.Completed & DLP period

[This page intentionally left blank]



ඉදිකිරීම් ආරක්ෂණ අරමුදල (ඉ.ආ.අ.)

කොන්ත්‍රාත්වරුන්ට මාර්ගෝපදේශනය

යෝජිත ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ ප්‍රථම ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව හා තොරතුරු ඒකරාශී කිරීම

ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රථම පුවත්පත් දැන්වීම කියවීමෙන් අනතුරුව/ නොමිලේ කොන්ත්‍රාත් ලේඛණ සේවායෝජක වෙතින් ලබා ගෙන කියවීමෙන් පසුව සහ කොන්ත්‍රාත් ලේඛණ මුදලට ලබා ගැනීමට ප්‍රථමයෙන් කොන්ත්‍රාත් ලේඛණයන්හි වැදගත් කරුණු සාරාංශ කර සටහන් සමඟ යෝජිත වැඩභූමිය වෙත පිවිස පහත විෂයන් කෙරෙහි අවධානය හා සැහීමකට පත්වන ලෙස සටහන් තබා ගන්න.

1. වැඩ භූමිය ව්‍යාපෘතිය සඳහා යෝග්‍ය බව
2. භූමියේ භූගෝලීය ස්වභාවය
3. වැඩබිමට පහසු ප්‍රවේශය හා බර වාහන හැසිරවීමට ඇති හැකියාව
4. පාරිසරික බලපෑම්/තත්වයන්
 - අ) පසෙහි තත්වය (පුරවපු/ වගුරු සහිත/ හුසුදුසු/ කැපිය යුතු පස්)
 - ආ) භූමියෙහි තත්වය (බෑවිම් සහිත/ පැතලි/ පහත් ප්‍රදේශ/ නායයාමට ඉඩ ඇති)
 - ඇ) පාරිසරික බලපෑම් (ගංවතුර/ ආපදා)
 - ඈ) භූගත ජල මට්ටම
 - ඉ) භූමියෙහි පිහිටා ඇති කළු ගල්/ පාෂාණ
 - ඊ) ඉදිකිරීම් අතරතුර කාලගුණය
 - උ) වැඩ ආරම්භයේදී ඇතිවිය හැකි පාරිසරික බලපෑම්
5. වැඩබිමෙහි ඇති නොදන්නා පාරිශවවල ද්‍රව්‍යයන්
6. ඉදිකිරීම් සඳහා වැඩබිම/ භූමිය බාධාවලින් තොර වීම
7. භෞතික අවහිරතා (පදිංචි වීම්)
8. වැඩ කරන පැය සීමා කිරීම්
9. දූවිලි/ ශබ්දය/ කම්පන හා පිපිරීම් සඳහා ඇති සීමා
10. ද්‍රව්‍ය සැපයීමේ පහසුව හා දුර ප්‍රමාණයන්
11. ඉදිකිරීම් සඳහා සුදුසු වටපිටාව
12. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම
13. උපයෝගීතා සේවා ඉවත් කිරීම (භූගත/ ඉහළ නළ, රැහැන් ආදිය)
14. සේවාවන් සඳහා අති පහසු ප්‍රවේශය (ජලය, විදුලිය, මලඅපවහනය ආදිය)
15. නාවකාලික කාර්යාල/ ගබඩා/ කම්කරු වාසස්ථාන සඳහා ඉඩකඩ
16. දැනට වැඩබිමෙහි පවතින ගොඩනැගිලි හා ඒවායේ තත්වයන්
17. ප්‍රාදේශීය ලේකම් හා පොලිස්බල ප්‍රදේශය
18. වැඩබිම් ආවරණ/ආරක්ෂක අවශ්‍යතා
19. වැඩ ආරම්භ කිරීමට පෙර ඇති කිසියම් වැඩිදියුණු කිරීමක්/ වෙනස් කිරීමක්
20. අතුරු මාර්ග සෑදීමේ අවශ්‍යතාවය
21. පවතින ගොඩනැගිලි කැඩීමේ අවශ්‍යතාවය
22. ඉදිකිරීම් අතරතුර බලපෑමට ලක්විය හැකි යාබද ගොඩනැගිලි



Construction Guarantee Fund (CGF)

Guidance to Contractors

FIELD/SITE INVESTIGATION REPORT (FIR)

Before bidding for any project advise you to visit the proposed site, after reading the press/tender/bid notice or/and going through the free document available with the Employer, to take down necessary notes to satisfy before purchasing the Bid Document.

Site information should cover following areas.

1. Suitability of the location to the project
2. Nature of the land (Geography)
3. Easy access and heavy vehicle movement
4. Environmental conditions
 - a. Soil conditions (filled/marshy/unsuitable soil/need excavation)
 - b. Site conditions (steeply, sloping, flat, low area/ prone to land slide)
 - c. Environmental impact (e.g. flood/disaster)
 - d. Ground water table
 - e. Rock at the site
 - f. Weather during construction
 - g. Environmental impact during implementation
5. Material of unknown party
6. Site clearance for construction
7. Physical obstructions (buildings/ occupied)
8. Working hour restrictions
9. Restrictions on dust/noise/ vibration/ blasting
10. Availability of materials and distance
11. Surrounding for Construction
12. Disposal of waste/ debris
13. Removal of utility services (underground/ overhead cable, pipes, etc.)
14. Easy access to services (water, electricity, sewerage etc.)
15. Space for temporary office/stores/labour camp/sanitary facility, etc.
16. Prevailing structures and conditions
17. Division secretary and police area
18. Fence, safety, traffic control requirements
19. Any improvement/ variations before commencement of work
20. Any bypass required
21. Demolishing of structures
22. Adjoining structures which may harmful/ dangerous