

මුදල් නිදහස් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය
REQUEST TO RELEASE MONEY

(කොන්ත්‍රාත්වරයාගේ ලිපි ශීර්ෂයක මුද්‍රණය කර වෙබ්සට් අත්සන් තැබීමට බලය ඇත්තෙකු මෙහි අත්සන් තැබිය යුතුයි)
(To be printed on the Contractor's letterhead and signed by the person/s authorized to operate the Bank Account)

1. ආයතනයේ නම/Company Name: _____ දු.අ./T.P: _____
2. ව්‍යාපෘතිය/Project: _____

- | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. කාර්යසාධන ඇපකර අංකය/PB No | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. අත්තිකාරම් ඇපකර අංකය/AB No | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. ව්‍යාපෘති/එකතු කිරීමේ ගිණුම් අංකය /
Project Lien /Collection Account No. | | | | | | | | | | | | | | |

බලාපොරොත්තු වන මුදල රු. _____/_____

ඔබ තක්සේරු කරන මුදල අප ආයතනයේ පොදු ගිණුමට ප්‍රේෂණය කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

Expected Amount Rs. _____/_____

After evaluation and decided the amount, please remit to our general account.

5.1 ආයතනයේ සාමාන්‍ය ගිණුම් අංකය/Company General Account

5.2 බැංකුව / Bank

5.3 ශාඛාව / Branch

5.4 විද්‍යුත් තැපෑල / email address

	බැංකු කේතය Bank Code	
	ශාඛා කේතය Branch Code	

6. මෙම මුදල ලැබුනේ (✓) These payments are against monies received from (✓)
7. () අන්තිකාරම් ගෙවීම් වෙනුවෙනි
() Mobilization Advance Payment
8. () මාසික බිල්පත් අංක:..... වෙනුවෙනි
() Interim Bill No:
9. () වෙනත් (සඳහන් කරන්න) _____
() Others (please specify) _____
10. සේවායෝජක ගෙවීම (කරුණාකර චෙක්පත හා තැන්පතු කුචිතාන්සි පිටපත හා ගෙවීම් බිල්පත් සාරාංශය අමුණන්න).
Employer Payment (Please attach copies of the Employer Cheque, Deposit slip and payment bill summary).
11. වටිනාකම : රු./Rs. _____/_____
Amount
12. චෙක්පත් අංකය : _____ වටිනාකම: රු. _____ බැංකුව: _____ ශාඛාව: _____
Cheque No : _____ Amount: Rs. _____ Bank: _____ Branch: _____
13. අද බැංකුවෙන් තහවුරු කළ මෙම ව්‍යාපෘතියේ ගිණුම් ශේෂය - මෙම තැන්පතුව සහිතව / මෙම තැන්පතුව නොමැතිව.
Bank confirmed today, the available balance in this project - with / without this deposit. රු.Rs. _____ /

අත්සන / Signature

නම / Name : _____

ජංගම ද.අං. / Mobile : _____

මුද්‍රාව / **Affix Seal**

କାହାଣୀ / Designation: _____

දිනය / Date : _____

ඇමුණුම් ඇත : චෙක්පත, තැන්පතු කුටිතාන්සිය හා ගෙවීම් සාරාංශ පිටපත

Attachments : Copies of Cheque deposit slip and Payment Summary

GM/M(RM) - Preliminary Check to	Proceed	Do not	Signature	Date
---------------------------------	---------	--------	-----------	------