

ඉදිකිරීම් ආරක්ෂණ අරමුදල (ඉ.ආ.අ.)
CONSTRUCTION GUARANTEE FUND (CGF)

ඇපකර දීර්ඝ කිරීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය
APPLICATION FOR EXTENSION OF BOND/GUARANTEE

01 කොන්ත්‍රාත් ආයතනයේ නම
 Contractor Company Name

1.1 දුරකථන / Telephone 1.2 ෆැක්ස් / Fax

1.3 විද්‍යුත් තැපෑල / e-mail

02 ව්‍යාපෘතියේ නම
 Project Name

2.1 කොන්ත්‍රාත් අංකය
 Contract No 2.2 වැඩ පටන්ගත් දිනය
 Date of Commencement

03 ඇපකර අංකය/
 Bond No

3.1 මීට පෙර දීර්ඝ කිරීම් නැත ඔව්
 Previously Extended No Yes

වලංගු දිනය
 Valid up to

ඔව් නම් කවදා තෙක්ද
 If yes, extension up to

04 ලංසු ඇපකර සඳහා **For BB only**

4.1 දීර්ඝ කිරීමට හේතුව
 Reason for request to extend

4.2 කවදා තෙක් දීර්ඝ කල යුතුද
 Required extension up to සේව්‍යෝජක ඉල්ලීම් ලිපිය ඇමිණිය යුතුයි (අනිවාර්යයි).
 [Attach the Employer request letter (compulsory)]

05 කාර්යසාධන / අත්තිකාරම් ඇපකර වෙනුවෙන් **For PB & AB only**

5.1 දීර්ඝ කිරීමට හේතුව
 Reason for request to extend

5.2 කවදා තෙක් දීර්ඝ කල යුතුද
 Required extension up to සේව්‍යෝජක ඉල්ලීම් ලිපිය ඇමිණිය යුතුයි.
 [Attach the Employer request letter (compulsory)]

5.3 භෞතික ප්‍රගතිය
 Physical Progress % මූල්‍ය ප්‍රගතිය
 Financial Progress %

5.4 ව්‍යාපෘතිය පුරාදවීමට සත්‍ය වශයෙන් හේතුවූ කාරණා
 What is the exact cause of the delay to complete the project within the stipulated time

සේව්‍යෝජක ප්‍රමාදය කොන්ත්‍රාත්වරයාගේ ප්‍රමාදය භාහිර උපද්‍රව අනිකුත් හේතු
 Employer Delay Contractor Delay Force Majeure Other reason

ප්‍රමාදය මඟහරවාගැනීම සඳහා ඔබ ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග සඳහන් කරන්න. (අවශ්‍ය නම් වෙනත් කොලයක් බාවිතා කරන්න)
 Please specify your proposals to overcome the delay. (If necessary use separate sheet)

5.5 අත්තිකාරම් ඇපකර
 Mobilization Advance

වැට්ටිය හැර ලැබුණු මුදල රු.
 Received (without VAT) Rs පියවාගත් මුදල රු.
 Recovered Rs ඉතිරිය රු.
 Balance Rs

5.6 මෙතෙක් රැඳවුම් මුදල
 Retention withheld up to now Rs

5.7 කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළ අතිරේක අත්තිකාරම් ඇපකර අනුමත කළේද?
 Whether additional Mobilization Advance been approved for any reason during the tenure of the Contract.

නැත / ඔව් / එසේනම් හේතුව හා පියවාගත් ප්‍රමාණය
 No Yes If yes please specify purpose and its recovery so far

ඇපකර අංකය ලබාගත් ආයතනය
 Guarantee No source

06 ව්‍යාපෘතියේ අද තත්වය මූලික වැඩ වලින් වෙනස්කම් සිදුවුවාද ඔව් නැත
 The Status of the Project as at today with changes to original Scope Yes No
 (සනාථ කිරීමට ලියකියවිලි අමුණන්න | Please furnish documentary evidence to support the statement.)

6.1 වෙනස්වීම් සිදුවූ පසු කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම වැඩිවූනේද ඔව් නැත
 Any increase of Contract sum due to changes of scope Yes No

6.2 වෙනස්වූ වැඩ ප්‍රමාණය ප්‍රතිශතයක් ලෙස %
 Percentage of increase compare with original scope

6.3 වෙනස්කම් සිදුවූ අවස්ථා ගණන වෙනස්වීම් වල මුළු වටිනාකම
 No of variations so far Total value of variations
 රු. Rs

6.4 ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි වැඩ වල වටිනාකම ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමට
 Balance work to be done. Probable date of completion

07 ලංසු ඇපකර හැර අනෙකුත් ඇපකර සඳහා පහත ඇමුණුම් ඉදිරිපත් කරන්න
Please forward the following attachments for other Bond/Guarantee/Security other than Bid Bonds

- 7.1 සේව්‍යෝජක සමඟ ලිපි ගනුදෙනු | Correspondence with Employer
- 7.2 කාලය දීර්ඝ කිරීමට සේව්‍යෝජක වෙත යවන ලද ඉල්ලීම | Your Request to Employer to extend the Contract Period.
- 7.3 ව්‍යාපෘතිය දීර්ඝ කිරීමට සේව්‍යෝජක කැමැත්ත | Consent/Extension of the Employer to extend the Contract Period.
- 7.4 සංශෝධිත වැඩසටහන, මුදල් ප්‍රවාහය | Revised Programme, Cash flow and Histogram as per proposed extension.
- 7.5 රක්ෂණ සහතික දීර්ඝ කරන ලද තොරතුරු | Copies of Extended Insurance policies and all Risk and Workmen Compensation.
- 7.6 ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වාර්තා | A copy of the minutes of the progress meetings.
- 7.7 අවසන් වරට ගෙවන ලද බිල්පත | Copy of the last bill paid.
- 7.8 සහතික නොකරන ලද අවසන් වරට ඉදිරිපත් කර ඇති බිල්පත | Copy of the last bill certified but not paid.
- 7.9 අවසන් වරට ඉදිරිපත් කල/නොකළ බිල්පත | Copy of the last bill submitted / pending.

08 නඩත්තු / රැඳවුම් අපැකර සඳහා For MB & RB only

- 8.1 කාලය දීර්ඝ කිරීමට හේතුවූ කාරණා | What made you to request the Bond/Guarantee for a further period?
- 8.2 වැඩ අවසන් සහතිකය | Copy of substantial completion certificate.
- 8.3 අවසන් කල දිනය, භාරදුන් දිනය | Copy of substantial completion certificate/handing over notes.

ඇපකරය/බැඳුම්කරය ලබාගන්නා ක්‍රමවේදය - අනිති ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් කුරියර් සේවාවෙන් වෙනත් _____
 (නියෝජිතයෙකු පැමිණෙන්නේනම්, ඔහුගේ නම, ජා.හැ.අං. හා ආදර්ශ අත්සන සහතික කල ලිපියක් අප වෙත ලැබීමට සලස්වන්න.)
MODE OF COLLECTION OF BOND/GUARANTEE – by hand by registered post by courier Other
 (If a representative personally collects send an Authorization Letter with Name, NIC No & Specimen Signature of the person.)

09 බලයලත් තැනැත්තා AUTHORIZED SIGNATORY

53 නම / Name	නනතුර / Designation	ජා.හැ.අං. / NIC No.	ජං.දු. අං. / Mobile No.	අත්සන / Signature

54 දිනය / Date	දිනය / Date	මාසය / Month	වර්ෂය / Year	55 සමාගම් මුද්‍රාව / Company Seal / Rubber Stamp

සහතික ඡායා පිටපත් අමුණන්න. *Attach certified photocopies.*