

**මුදල් නිදහස් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය**  
**REQUEST TO RELEASE MONEY**

(කොන්ත්‍රාත්වරයාගේ ලිපි ශීර්ෂයක මුද්‍රණය කර වෙක්පත් අත්සන් තැබීමට බලය ඇත්තෙකු මෙහි අත්සන් තැබිය යුතුයි)  
(To be printed on the Contractor's letterhead and signed by the person/s authorized to operate the Bank Account)

1. ආයතනයේ නම/Company Name: \_\_\_\_\_ දු.අ./T.P: \_\_\_\_\_

2. ව්‍යාපෘතිය/Project: \_\_\_\_\_

3. කාර්යසාධන ඇපකර අංකය/PB No

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. අත්තිකාරම් ඇපකර අංකය/AB No

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. ගිණුම් අංකය / Account No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ඉහත ගිණුමෙන් රු. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ක මුදලක් පහත සඳහන් අපගේ පොදු ගිණුමට නිදහස් කිරීමට උපදෙස් ලබා දෙන මෙන් කරුණකව ඉල්ලා සිටිමු.

Please be good enough to instruct the Bank to release Rs. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ from the above Account to our Operating Account.

**5.1 පොදු ගිණුම් අංකය /Operating Account**

**5.2 බැංකුව / Bank**

**5.3 ශාඛාව / Branch**

**5.4 විද්‍යුත් තැපෑල / email address**

	බැංකු කේතය <b>Bank Code</b>	
	ශාඛා කේතය <b>Branch Code</b>	

6. මෙම මුදල ලැබුණේ ( ✓ ) These payments are against monies received from ( ✓ )

7. ( ) අත්තිකාරම් ගෙවීම් වෙනුවෙනි  
( ) Mobilization Advance Payment

8. ( ) මාසික බිල්පත් අංක:..... වෙනුවෙනි  
( ) Interim Bill No: .....

9. ( ) වෙනත් (සඳහන් කරන්න) \_\_\_\_\_  
( ) Others (please specify) \_\_\_\_\_

10. සේවායෝජකයාගෙන් ලැබුණු මුදල් (කරුණාකර වෙක්පත් පිටපත් අමුණන්න) හා ගෙවීම් බිල්පත් සාරාංශය.  
Payments Received from Employer (Please attach a photo copy of the Employer's Cheque) and payment bill summary.

11. වටිනාකම : රු./Rs. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Amount

12. වෙක්පත් අංකය : \_\_\_\_\_ වටිනාකම: රු. \_\_\_\_\_ බැංකුව: \_\_\_\_\_ ශාඛාව: \_\_\_\_\_  
Cheque No : \_\_\_\_\_ Amount: Rs. \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_ Branch: \_\_\_\_\_

13. අද දිනට බැංකු ගිණුම් ශේෂය රු. \_\_\_\_\_ - මෙම තැන්පතුව සහිතව / මෙම තැන්පතුව නොමැතිව.  
Today's Bank Balance is Rs. \_\_\_\_\_ - with / without this deposit.

අත්සන / Signature

මද්‍රාව / Affix Seal

නම / Name : \_\_\_\_\_

තනතුර / Designation: \_\_\_\_\_

ජංගම දු.අං. / Mobile : \_\_\_\_\_

දිනය / Date : \_\_\_\_\_

ඇමුණුම් : වෙක්පත හා තැන්පතු පිටපත  ගෙවීම් සාරාංශය   
**Attachments : Copy of Cheque and deposit slip  Payment Summary Sheet**