

5.7 කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළ අතිරේක අත්තිකාරම් ඇපකර අනුමත කළේද?
Whether additional Mobilization Advance been approved for any reason during the tenure of the Contract.

නැත / ☐ ඔව් / ☐ එසේනම් හේතුව හා පියවලත් ප්‍රමාණය
No Yes If yes please specify purpose and its recovery so far

ඇපකර අංකය
Guarantee No

ලබාගත් ආයතනය
source

06 ව්‍යාපෘතියේ අද තත්වය මූලික වැඩ වලින් වෙනස්කම් සිදුවුවාද
The Status of the Project as at today with changes to original Scope

ඔව් ☐ නැත ☐
Yes No

(සනාථ කිරීමට ලියකියවිලි අමුණන්න | Please furnish documentary evidence to support the statement.)

6.1 වෙනස්වීම් සිදුවූ පසු කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම වැඩිවුනේද
Any increase of Contract sum due to changes of scope

ඔව් ☐ නැත ☐
Yes No

6.2 වෙනස්වූ වැඩ ප්‍රමාණය ප්‍රතිශතයක් ලෙස
Percentage of increase compare with original scope

%

6.3 වෙනස්කම් සිදුවූ අවස්ථා ගණන
No of variations so far

වෙනස්වීම් වල මුළු වටිනාකම
Total value of variations

රු.
Rs

6.4 ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි වැඩ වල
වටිනාකම
Balance work to be done.

රු.
Rs

ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමට
බලාපොරොත්තු වන දිනය
Probable date of completion

07 ලංසු ඇපකර හැර අනෙකුත් ඇපකර සඳහා පහත ඇමුණුම් ඉදිරිපත් කරන්න

Please forward the following attachments for other Bond/Guarantee/Security other than Bid Bonds

- 7.1 සේව්‍යෝජක සමග ලිපි ගණුදෙනු | Correspondence with Employer
- 7.2 කාලය දීර්ඝ කිරීමට සේව්‍යෝජක වෙත යවන ලද ඉල්ලීම | Your Request to Employer to extend the Contract Period.
- 7.3 ව්‍යාපෘතිය දීර්ඝ කිරීමට සේව්‍යෝජක කැමැත්ත | Consent/Extension of the Employer to extend the Contract Period.
- 7.4 සංශෝධිත වැඩසටහන, මුදල් ප්‍රවාහය | Revised Programme, Cash flow and Histogram as per proposed extension.
- 7.5 රක්ෂණ සහතික දීර්ඝ කරන ලද තොරතුරු | Copies of Extended Insurance policies and all Risk and Workmen Compensation.
- 7.6 ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වාර්තා | A copy of the minutes of the progress meetings.
- 7.7 අවසන් වරට ගෙවන ලද බිල්පත | Copy of the last bill paid.
- 7.8 සහතික නොකරන ලද අවසන් වරට ඉදිරිපත් කර ඇති බිල්පත | Copy of the last bill certified but not paid.
- 7.9 අවසන් වරට ඉදිරිපත් කළ/නොකළ බිල්පත | Copy of the last bill submitted / pending.

08 නඩත්තු / රැඳවුම් අපැකර සඳහා For MB & RB only

- 8.1 කාලය දීර්ඝ කිරීමට හේතුවූ කාරණා | What made you to request the Bond/Guarantee for a further period?
- 8.2 වැඩ අවසන් සහතිකය | Copy of substantial completion certificate.
- 8.3 අවසන් කළ දිනය, භාරදුන් දිනය | Copy of substantial completion certificate/handing over notes.

ඇපකරය/බැඳුම්කරය ලබාගන්නා ක්‍රමවේදය - අතින් ☐ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ☐ කුරියර් සේවාවෙන් ☐ වෙනත් _____
(නියෝජිතයෙකු පැමිණෙන්නේ නම්, ඔහුගේ නම, ජා.හැ.අං. හා ආදර්ශ අත්සන සහතික කළ ලිපියක් අප වෙත ලැබීමට සලස්වන්න.)

MODE OF COLLECTION OF BOND/GUARANTEE – by hand ☐ by registered post ☐ by courier ☐ Other
(If a representative personally collects send an Authorization Letter with Name, NIC No & Specimen Signature of the person.)

09 බලයලත් තැනැත්තා AUTHORIZED SIGNATORY

53 නම / Name තනතුර / Designation ජා.හැ.අං. / NIC No. ජං.දු. අං. / Mobile No. අත්සන / Signature

--	--	--	--	--

54 දිනය / Date

දිනය Date	මාසය Month	වර්ෂය Year

55 සමාගම් මුද්‍රාව
Company Seal / Rubber Stamp

සහතික ඡායා පිටපත් අමුණන්න. Attach certified photocopies.