

**ව්‍යාපෘති ගිණුමෙන් මුදල් නිකුත් කිරීම**  
**REQUEST TO RELEASE MONEY FROM PROJECT/LIEN ACCOUNT**

CGF.FORMAT.14
Updated 01112014
<b>REMO</b>

(කොන්ත්‍රාත්වරයාගේ ලිපි ශීර්ෂයක මුද්‍රණය කර වෙක් පත් අත්සන් තැබීමට බලය ඇත්තෙකු මෙහි අත්සන් තැබිය යුතුයි)  
 (To be printed on the Contractors letterhead and signed by the person/s authorized to operate the Bank Account)

1. ආයතනයේ නම/Company Name: ..... දු.ක./T.P:.....
2. ව්‍යාපෘතිය/Project: .....
3. කාර්ය සාධන ඇපකර අංකය/PB No:..... 4. අත්තිකාරම් ඇපකර අංකය/AB No: .....
5. කරුණාකර අපගේ ව්‍යාපෘති ගිණුම් අංක ..... දරණ ..... බැංකුවේ  
 ..... ශාඛාවෙන් රු...../.....ක මුදලක්, මාගේ පොදු ගිණුම් අංක  
 ..... දරණ ..... බැංකුවේ ..... ශාඛාවට නිදහස් කිරීමට  
 උපදෙස් දෙන්න.

Please be good enough to instruct the ..... Bank ..... Branch to release  
 Rs. .... /..... from our Project/Lien Account No. .... to my Operating  
 Account No: ..... at ..... Bank..... Branch.

6. මෙම මුදල් ලැබුණේ ( ✓ )  
 These payments are against monies received from ( ✓ )
7. ( ) අත්තිකාරම් ගෙවීම් වෙනුවෙනි ( ) මාසික බිල්පත් අංක:..... වෙනුවෙනි  
 ( ) Mobilization Advance Payment ( ) Interim Bill No: .....
9. ( ) වෙනත් (සඳහන් කරන්න) .....  
 ( ) Others (please specify) .....

10. සේව්‍යෝජකයාගෙන් ලැබුණු මුදල් (කරුණාකර වෙක්පත් පිටපත් අමුණන්න)  
Payments Received from Employer (Please attach a photo copy of the Employer' Cheque)

11. වටිනාකම : රු. ....  
 Amount : Rs. ....
12. වෙක්පත් අංක : ..... වටිනාකම: රු. .... බැංකුව: ..... ශාඛාව: .....  
 Cheque No : ..... Amount: Rs ..... Bank: ..... Branch: .....
13. අද දිනට බැංකු ගිණුම් ශේෂය රු. .... – මෙම තැම්පතුව සහිතව / මෙම තැම්පතුව නොමැතිව.  
 Today's Bank Balance is Rs. .... – with / without this deposit.

14. කරුණාකර අවසන් ගෙවීම් බිල්පත් සාරාංශ අමුණන්න.  
 Please attach a photo copy of the Last Payment Summary Sheet of the Payment received.

.....  
 අත්සන / Signature මුද්‍රාව / Affix Seal  
 නම / Name : ..... තනතුර / Designation: .....

ඇමුණුම් ඇත. වෙක්පත් පිටපත්  ගෙවීම් සාරාංශය  Attachments: Copy of Cheque  Payment Summary Sheet